

LES MÉTIERS POSSIBLES POST BTS

- > Assistant de direction
- > Assistant de gestion
- > Assistant administratif du personnel
- > Assistant de manager

PROGRAMME

- ▶ Culture générale et Expression
- ▶ Anglais
- ▶ Culture juridique, économique et managériale
- ▶ Communication et relation clients - fournisseurs
- ▶ Communication et relation clients
- ▶ Gestion du personnel (RH)
- ▶ Fonctionnement et développement de la PME

LES PRÉ-REQUIS POUR UNE ADMISSION

LE NIVEAU D'ÉTUDE

- Être titulaire d'un bac ou d'un diplôme niveau IV

L'ÂGE

- Avoir entre 18 et 26 ans.
- Si + de 30 ans, être demandeur d'emploi

QUALITÉS :

une bonne présentation, un sens des responsabilités, un esprit d'initiative, des compétences en gestion et en comptabilité, un goût pour l'informatique, des capacités d'observation et d'analyse, un esprit d'équipe et une organisation rigoureuse.



LE RYTHME DE LA FORMATION

Cette formation est dispensée uniquement en alternance, sur une durée hebdomadaire basée sur 35h.

En alternance

2 jours au centre/ 3 jours en entreprise

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Participer à la gestion des risques
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Préparez-vous aux métiers de la

GESTION

+ D'INFO & RETRAIT DES
DOSSIERS D'INSCRIPTION SUR

www.iscb.fr